

事務所を使用する権限に関する書面

事 項	所 有 者	事務所の所有者が申請者と異なる場合				
		契約相手	契 約 日	契約期間	契約形態	用 途
(事務所名)						
(所在地)						
(事務所名)						
(所在地)						
(事務所名)						
(所在地)						
(事務所名)						
(所在地)						

上記の記載内容について、事実と相違ないことを誓約します。

平成 年 月 日

商号又は名称
氏 名

㊞

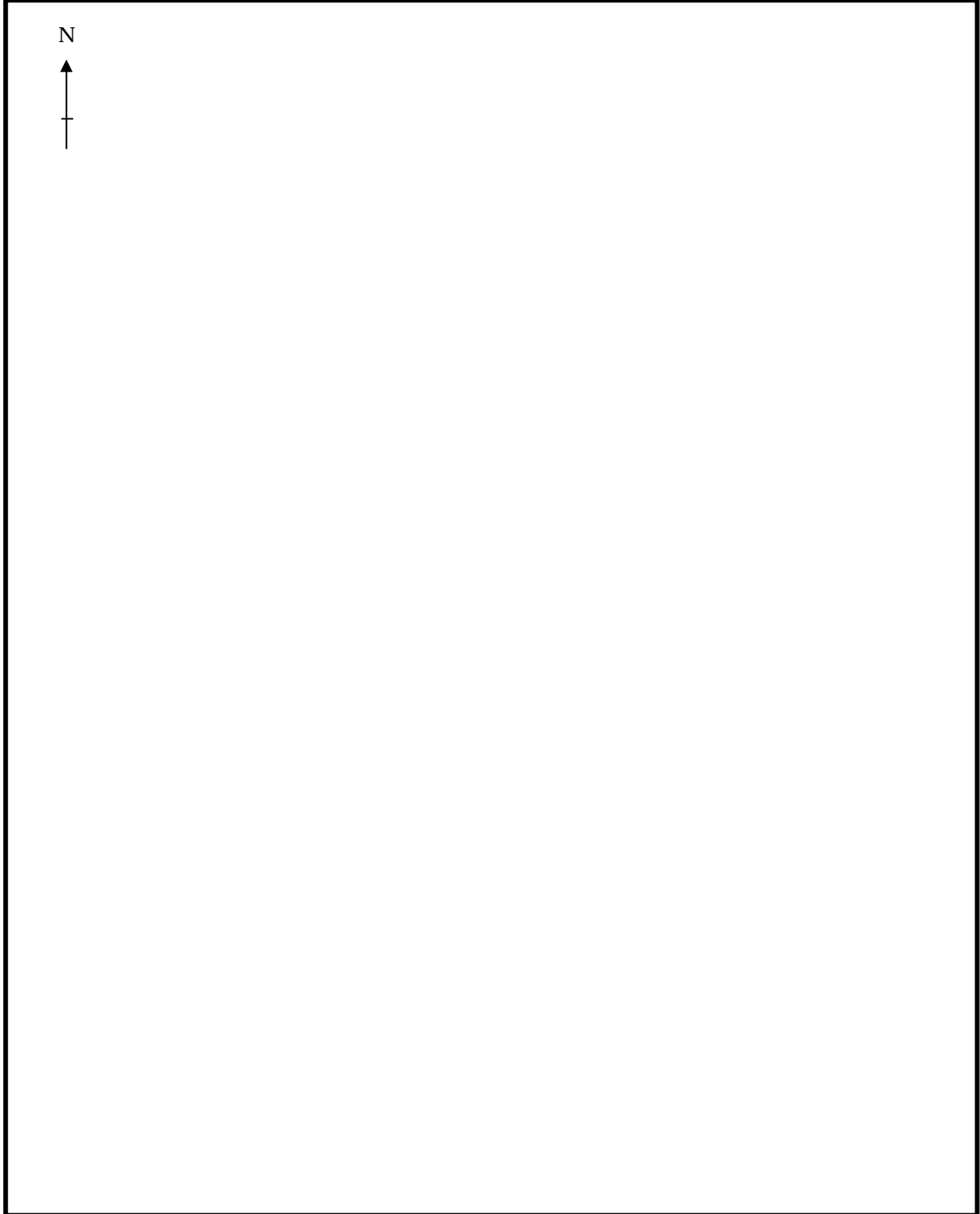
備 考

1. 「所有者」の欄は、事務所の所有者の氏名又は法人名（法人の代表者名を含む）を記入すること。
2. 「事務所の所有者が申請者と異なる場合」の欄は、事務所の所有者が免許申請者と異なる場合にのみ次により記入すること。
 - ① 「契約形態」の欄は、賃貸借又は使用貸借の別を記入すること。
 - ② 「用途」の欄は、土地建物登記簿謄本、建物賃貸借契約書又は建物使用貸借契約書等に記載された用途（住居、事務所等）について記入すること。

添 付 書 類

案 内 図

(主たる事務所)



- (注) 1. 案内図は最寄りの駅・道路・目標物等を記入して、事務所の位置を明示すること。
2. 鉛筆書き、住宅地図のコピーなどは不可。

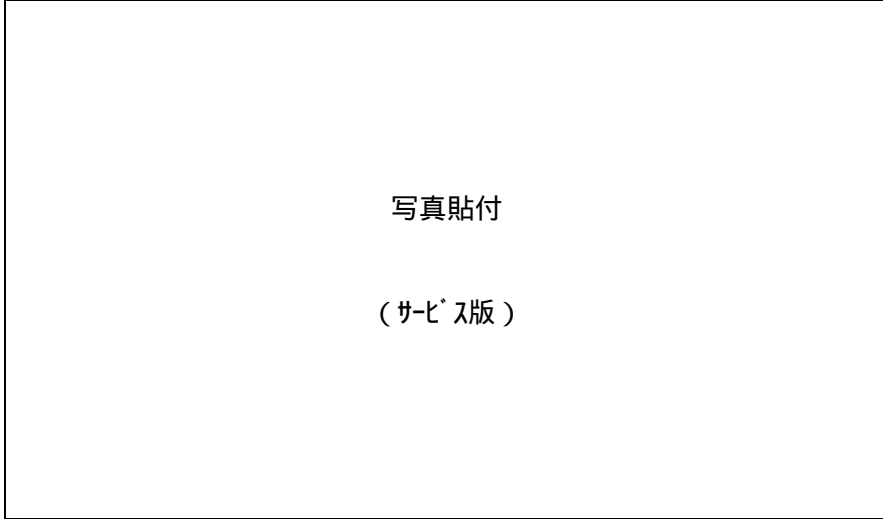
添 付 書 類

事 務 所 の 写 真

(主たる事務所)

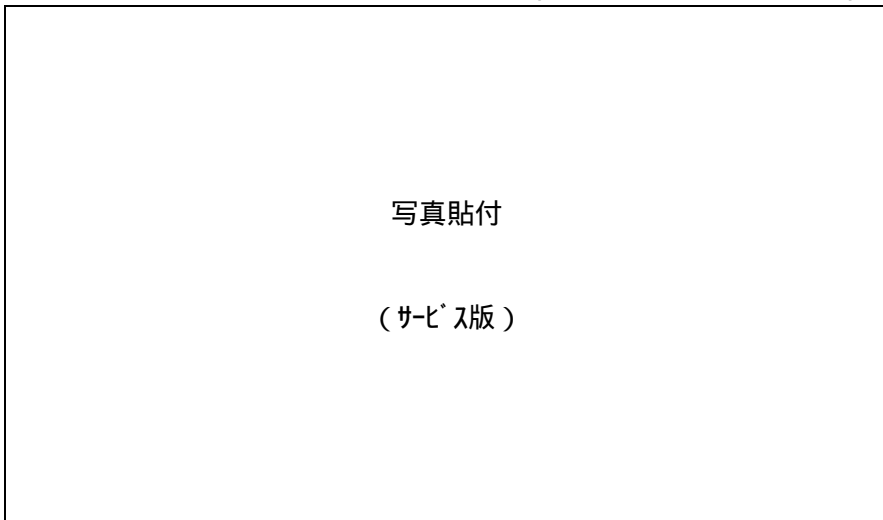
事務所の全景

11.2cm (年 月 日撮影)



事務所入口付近

11.2cm (年 月 日撮影)



(注) 1. 事務所の写真は、業務を営む事務所の建物の全景・事務所の入口付近及び内部を写したもので、事務所の形態を確認することができるもの。

添 付 書 類

事 務 所 の 写 真

(主たる事務所)

事務所内部

11.2cm (年 月 日撮影)

写真貼付

(サービス版)

宅地建物取引業者票及び報酬額表を

掲示している場所(新規は不要)

11.2cm (年 月 日撮影)

写真貼付

(サービス版)

(注) 1. 事務所の内部の写真は、机・電話・コピー等設備の様子がかかるものであること。